

REGULAMIN PARKINGU NA POZIOMIE -1

I ORGANIZACJA PARKINGU NA POZIOMIE -1

1. Parking działa na zasadach krótkoterminowego najmu miejsca parkingowego, z maksymalnym czasem parkowania do 24 godzin. Kierowcy pojazdów wjeżdżający bez karty dostępu zobowiązani są do pobrania biletu parkingowego.
2. Parking jest czynny 24h na dobę, 7 dni w tygodniu, przez 365 dni w roku.
3. Parking jest dozorowany; pojazdy posiadające ważny abonament lub bilet parkingowy są przedmiotem monitoringu przez personel agencji ochrony. Monitoring ma na celu ochronę przed kradzieżą oraz zniszczeniem wyposażenia pojazdu podczas pobytu pojazdu na Parkingu.
4. Właścicielem Parkingu jest spółka Spektrum Real Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Skorupki 5, 00-546 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000406668, NIP:1070020646, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 50.000,00 zł.
5. Administratorem budynku w imieniu Właściciela zajmuje się spółka Vinci Facilities Polska Sp. z o. o., z siedzibą w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 32.
6. Parking jest zarządzany w imieniu Właściciela Parkingu przez Interparking Polska Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, adres: 00-686 Warszawa, ul. Św. Barbary 4/2, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000138105, NIP 5222420314, kapitał zakładowy 20.200.000 zł, telefon 22 629 59 44.

II WARUNKI NAJMU MIEJSCA PARKINGOWEGO I PRZEDMIOT UMOWY

1. Do korzystania z wynajmowanego miejsca parkingowego uprawnia karta parkingowa, w zależności od rodzaju wykupionego abonamentu lub biletu parkingowy, pobrany podczas wjazdu. Osoba korzystająca z najmowanego miejsca parkingowego zwana jest dalej w niniejszym Regulaminie „Korzystającym”.
2. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą pobrania biletu i wjazdu na Parking/wjazdu na Parking przy pomocy karty parkingowej a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu.

3. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub ważna karta parkingowa.
4. Posiadacz karty, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj karty, obowiązany jest dokonać dodatkową opłatę według obowiązującego i wywieszonego cennika zatwierdzonego przez Interparking Polska Sp. z o.o.
5. Cennik umieszczony jest na kolumnie wjazdowej.
6. Warunkiem najmu miejsca parkingowego jest:
 - podpisanie umowy z Właścicielem Parkingu na najem miejsca parkingowego w systemie abonamentowym (umowy takie zawierane są w imieniu Właściciela Parkingu przez Interparking Polska Sp. z o.o.),
 - najem miejsca w systemie godzinowym za pobraniem biletu parkingowego.
7. Korzystającym z parkingu abonamentowego zostaną przypisane karty dostępne, które umożliwiają dostęp do Parkingu i stref zarezerwowanych. Karty parkingowe pozwalają na dostęp tylko jednego pojazdu. W celach bezpieczeństwa, karty parkingowe nie powinny być pozostawiane w zaparkowanym pojeździe. Wjazd do strefy zarezerwowanej nie będzie możliwy bez karty parkingowej. W przypadku zagubienia lub zapomnienia karty konieczne jest skorzystanie z jednorazowego biletu parkingowego i opłacenie opłaty według stawki dziennej. Zwroty lub odliczenia od opłat miesięcznych w takich przypadkach nie obowiązują.

III RODZAJE KART

- | | |
|------------------------------|--|
| Karta parkingowa „Zwykła” | - uprawniająca do korzystania z Miejsca Parkingowego, zlokalizowanego na poziomie -1, w systemie całodobowym. |
| Karta parkingowa „Dodatkowa” | - uprawniająca do korzystania z Miejsca Parkingowego zlokalizowanego na poziomie -1, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 19.00. |

IV CENA I CZAS PARKOWANIA

1. Opłata za wynajem miejsca parkingowego naliczana jest proporcjonalnie do czasu parkowania zgodnie z wywieszonym cennikiem za każde zajęte miejsce parkingowe („Opłata za parkowanie”).

2. Pojazd może zostać zabrany z Parkingu tylko po dokonaniu Opłaty za parkowanie.
3. Interparking Polska Sp. z o.o. uznaje osobę posiadającą kartę parkingową bądź bilet parkingowy za upoważnioną do kierowania i wyjazdu z Parkingu pojazdem.
4. Opłata za parkowanie następuje przed wyjazdem w kasie automatycznej lub. Po opłaceniu biletu należy opuścić parking w ciągu 15 minut.
5. Za zgubiony bilet parkingowy obowiązuje opłata zgodna z cennikiem za każdy rozpoczęty dzień postoju pojazdu na Parkingu.

V ODPowiedzialność

1. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszego punktu V odpowiedzialność stron określają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zarówno Właściciel, Administrator jak i Zarządca Parkingu Interparking Polska Sp. z o.o. nie ponoszą odpowiedzialności za szkody z tytułu kradzieży, utraty lub zniszczenia pojazdu, jak i rzeczy pozostawionych w pojeździe.
3. W przypadku zaistnienia obawy, że osoba kierująca pojazdem na terenie Parkingu nie posiada uprawnień do kierowania pojazdem, zarządca budynku bądź ochrona mają prawo wezwać odpowiednie służby w celu weryfikacji uprawnień.
4. Korzystający odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone na terenie Parkingu, w tym innym Korzystającym i osobom trzecim.
5. Korzystający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania drogą mailową na adres info-pl@interparking.com o spowodowaniu i/lub poniesieniu na Parkingu szkody i złożenia stosownego „oświadczenia” w formie pisemnej w 2 egzemplarzach, nie później niż przed opuszczeniem Parkingu.
6. Opłata za zagubioną, zniszczoną lub nie zwróconą po wygaśnięciu umowy kartę parkingową, naliczana będzie zgodnie z cennikiem. O zagubieniu karty parkingowej Korzystający zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Interparking Polska Sp. z o.o. na adres mailowy info-pl@interparking.com. Nowa karta zostanie wydana po wpłaceniu opłaty przez Korzystającego.
7. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz zastosowania posiadanych systemów zabezpieczeń.
8. Korzystający zobowiązany jest do niepozostawiania w pojeździe biletów/kart parkingowych a także przedmiotów nie będących wyposażeniem fabrycznym pojazdu.

9. Nieprzestrzeganie regulaminu Parkingu podlega opłacie porządkowej w wysokości 500 zł oraz zablokowaniu pojazdu do czasu uiszczenia tej opłaty. Pojazdy stwarzające zagrożenie mogą zostać odholowane na koszt i ryzyko Korzystającego.

VI WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Przy wjeździe do parkingu na poziomie -1, organizacja ruchu odbywa się:
 - dla użytkowników samochodów osobowych (do wysokości 2,05 metra) posiadających bilet lub ważną kartę abonamentową ruch pojazdów na poziomie -1, odbywa się w prawą stronę (zgodnie z ruchem wskazówek zegara).
 - dla samochodów dostawczych (maksymalna wysokość pojazdu 3,00 metry) oraz dla pojazdów użyteczności publicznej (m.in. śmieciarka) wjazd na poziom -1, odbywa się w lewą stronę. Użytkownicy samochodów dostawczych oraz pojazdów użyteczności publicznej po podjeździe do bramki zlokalizowanej po lewej stronie zatrzymują pojazd przed szlabanami i czekają na otwarcie szlabanu przez ochronę.
2. Pojazdy wolno stawiać tylko na wyznaczonych miejscach postojowych. Parkowanie na liniach wyznaczających miejsca parkingowe jest niedozwolone. Jeżeli Korzystający nie dotrzyma niniejszego zobowiązania Interparking Polska Sp. z o.o. jest uprawniona do odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego lub też naliczania dodatkowej opłaty w przypadku zajęcia 2 miejsc.
3. Na miejscach dla niepełnosprawnych mogą parkować tylko pojazdy do tego uprawnione.
4. Zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „NIE PARKOWAĆ” lub innych miejscach nieoznaczonych.
5. Korzystający zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i pozostałych warunków użytkowania Parkingu oraz stosowania się do poleceń pracowników ochrony obiektu bądź pracowników Interparking Polska Sp. z o.o.
6. Parking lub jego część mogą zostać tymczasowo zamknięte na czas występowania zagrożenia lub niebezpieczeństwa, a w szczególności w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub niebezpieczeństwa ataku terrorystycznego, lub w przypadku pojawienia się informacji o wystąpieniu takiej groźby. Korzystającemu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia przeciwko Interparking Polska Sp. z o.o. w związku z wystąpieniem wyżej opisanej sytuacji.

7. Interparking Polska Sp. z o.o. jest upoważniony do usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko Korzystającego w razie spowodowania przez pojazd nagłego i/lub uzasadnionego zagrożenia, jak również w przypadku przekroczenia maksymalnego czasu parkowania wskazanego w pkt. I.4 powyżej.
8. W przypadku niezastosowania się do wymogów pkt. 7 powyżej, Korzystający zostanie obciążony wszelkimi i pełnymi kosztami związanymi z powstaniem ewentualnej szkody w stosunku do Interparking Polska Sp. z o.o.
9. W przypadku, gdy pracownik najemcy, który ma przydzielone miejsce parkingowe na poziomie od -2 do -5, zaparkuje auto na poziomie parkingu komercyjnego -1 a nie pobierze biletu parkingowego, zostanie mu naliczona opłata za parkowanie w kwocie odpowiadającej czasu postoj.

VII PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie Parkingu obowiązują wewnętrzne przepisy organizacji ruchu wskazane w IV pkt.1.
2. Należy bezwzględnie przestrzegać znaków drogowych, znaków informacyjnych oraz ograniczeń prędkości.
3. Obowiązuje zakaz wjazdu dla pojazdów dostawczych oraz samochodów powyżej 210 cm (nie dotyczy podjazdu pod dok dostaw).
4. Na terenie Parkingu obowiązuje prędkość do 10 km/h.
5. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a. palenie i używania otwartego ognia oraz picie alkoholu;
 - b. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie;
 - c. tankowanie pojazdów;
 - d. pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem;
 - e. parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami;
 - f. przebywanie osób nieupoważnionych;
 - g. przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z Parkingu;
 - h. jazda na rolkach, deskorolkach, hulajnogach i innych podobnych urządzeniach;
 - i. pozostawienie i ładowanie wszelkich jednośladów elektrycznych takich jak elektryczna hulajnoga itp.;

6. Na miejscach parkingowych oraz drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodu, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju jak również zanieczyszczanie Parkingu.

VIII FAKTURY

Interparking Polska Sp. z o.o., w imieniu Właściciela budynku, wystawia faktury VAT za najem miejsc parkingowych, na życzenie Korzystającego, zgłoszone na adres email info-pl@interparking.com, w ciągu siedmiu dni od daty wystawienia paragonu. Faktura VAT może być przesyłana na podany adres.

IX PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Korzystających jest właściciel Parkingu – spółka Spektrum Real Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie („Administrator”).
2. Administrator przetwarza dane osobowe Korzystających w następujących celach:
 - a. wykonania krótkoterminowej umowy najmu miejsca parkingowego,
 - b. dochodzenia roszczeń w przypadku spowodowania szkód lub nieuiszczenia opłaty za parking,
 - c. statystycznych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Korzystających jest: w przypadku wskazanym w ust. 2 a) powyżej – wykonanie umowy, której stroną jest Korzystający, w przypadkach wskazanych w ust. 2 b) i c) powyżej – realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora.
4. Podanie danych osobowych Korzystających z parkingu w ramach abonamentu jest warunkiem zawarcia umowy najmu miejsca parkingowego. Brak podania danych może uniemożliwić zawarcie umowy.
5. Dane dotyczące Korzystających pozyskiwane przez Administratora w celach statystycznych są gromadzone za pomocą systemu automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych. Gromadzenie tych danych nie wywołuje żadnych skutków prawnych, finansowych lub innych istotnych konsekwencji dla Korzystających.
6. Administrator może udostępniać dane osobowe Korzystających dostawcom usług technicznych lub organizacyjnych oraz usług prawnym i doradczym, z których Administrator korzysta w związku z prowadzeniem parkingu, tj. w szczególności

Zarządcy Parkingu (tj. Interparking Polska Sp. z o.o.), Administracji budynku, firmie Vinci Facilities Polska Sp. z o.o., firmie ochroniarskiej, kancelariom prawnym i podatkowym, firmom kurierskim i pocztowym. Dane osobowe mogą być udostępniane także organom publicznym, w tym policji oraz innym inspekcjom i strażom.

7. Dane osobowe Korzystających nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).
8. Przetwarzanie danych osobowych Korzystających nie obejmuje automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
9. Dane dotyczące Korzystających z parkingu przechowywane są przez 90 dni. W przypadku Korzystających z parkingu w ramach abonamentu, dane osobowe przetwarzane są przez czas trwania umowy abonamentowej oraz przez 5 lat od jej wygaśnięcia. W razie postępowań w związku z naruszeniami prawa, których dopuszczają się Korzystający, dane mogą być przechowywane dłużej – przez czas trwania tych postępowań oraz do czasu upływu terminu przedawnienia roszczeń.
10. Korzystający mają prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Ponadto, Korzystający mogą wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych lub żądać ich przeniesienia.
11. Swoje uprawnienia, określone w pkt 10 powyżej, Korzystający mogą realizować kontaktując się z Administratorem danych pod adresem: ul. Św Barbary 4/2, 00-686 Warszawa.
12. Jeżeli Administrator przetwarza dane osobowe niezgodnie z obowiązującymi przepisami, Korzystającym przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzoru: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X SKARGI I WNIOSKI ORAZ DODATKOWE INFORMACJE DLA KONSUMENTÓW

1. Nie przewiduje się specjalnego trybu rozpatrywania ewentualnych reklamacji konsumentów.
2. Wszelkie skargi, wnioski, a także roszczenia związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Właściciela Parkingu powinny być zgłaszane pisemnie na adres Zarządcy Parkingu w terminach i w sposób wymagany odpowiednimi przepisami prawa, w szczególności przepisami Kodeksu Cywilnego.